

八戸市臨時職員募集案内

八戸市の業務を行う臨時職員を希望する場合は、あらかじめ登録が必要です。(ただし、各担当課の業務の発生・内容等により、登録者全員が採用されるとは限りませんのでご了承願います。)

○募集職種

一般事務補助、保健師、栄養士、保育士など

○登録書請求方法

「八戸市臨時職員登録申込書(以下「登録書」)」を、このページからダウンロードしてください。

また、登録書を郵送で請求される場合は封筒の表に朱書きで「登録書請求」と明記し、送付先の住所氏名を明記し、80円切手を貼付した返信用封筒(定形、長形3号)を同封してください。

○登録要件

高校卒業程度以上の学力を有する方(高校卒業見込の方を含みます)は登録可能です。

ただし、原則として、八戸市で過去に2年間臨時職員として勤務した方、また地方公務員法第16条(※1)に該当する方は登録できません。

○登録申込方法

別添の登録書に必要事項を記入し、顔写真を貼付のうえ八戸市総務部人事課に提出してください(郵送の場合は、朱書きで「臨時職員希望」と記載してください)。

持参する場合＝八戸市総務部人事課(市庁本館2階)へ登録書を直接持参してください。

郵送する場合＝登録申込先(※2 八戸市総務部人事課宛)に登録書を郵送してください。

○登録期間

持参する場合は持参した日、郵送する場合は郵便到着日から1年間を登録期間とします。なお、登録書はご返却の希望がない限り登録期間満了後、当方で廃棄処分させていただきます。

○勤務条件

臨時職員の勤務形態には、1日8時間勤務(週40時間)と週30時間以内勤務があります。

勤務条件	1日8時間(週40時間)勤務	週30時間以内勤務
任用期間	5ヶ月25日以内 (更新となる場合があります)	6ヶ月以内 (更新となる場合があります)
勤務時間	原則8:15～17:15、週40時間勤務 一般職員と同様 ※休憩時間60分	週30時間の範囲内で、所属により勤務時間が 割り振られます。
勤務日	月曜日～金曜日(土日、祝祭日、年末年始を除く)	※所属により異なる場合があります。
社会保険 雇用保険	社会保険・雇用保険が適用されます。	※加入有無は採用時に決定します。

○賃金（平成22年4月1日<予定>）

職種・賃金	1日8時間 (週40時間勤務)		週30時間以内勤務	
	日	額	時	給
一般事務		6,480円		850円
保育士		6,840円		899円
保健師、看護師		8,740円		1,145円
栄養士		7,050円		918円
調理員		-		831円

※正式には採用時に決定します（なお、通勤手当・期末手当・退職手当等は支給されません）。
※賃金支給日は、原則毎月15日（前月末日締め）です。

○登録から採用まで

- ① 登録書を上記登録者手続きのとおり提出。
- ② 受付・登録
- ③ 業務の発生及び欠員の発生
- ④ 登録者の中から、登録者の希望並びに業務内容等を考慮し、条件に合う方を書類選考
- ⑤ 各担当課から登録者へ面接等連絡
- ⑥ 各担当課による面接等実施
- ⑦ 採用

○注意点その他

- ・業務の発生及び欠員の発生の都合上、登録者全員が採用されるとは限りません。
- ・市民病院看護師・医療技術職等を希望される場合は市民病院管理課（0178-72-5031 <直通>）へお問い合わせください。
- ・市営バス運転手を希望される場合は、交通部運輸管理課（0178-25-5141 <代表>）へお問い合わせください。
- ・臨時職員は、地方公務員法第22条第5項に規定する臨時的任用職員となりますので、任用期間中は他の職や民間アルバイト等への従事はできません。
- ・市外在住者でも登録は可能です。
- ・八戸市で過去に通算で2年間臨時職員として勤務したことがある場合は登録できません。

(※1) 地方公務員法第16条に該当する人は登録できません。

- ・成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む）
- ・八戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

(※2) 登録申込先

登録書の郵送請求

登録申込先

お問い合わせは

八戸市総務部人事課人事研修グループ

〒031-8686 八戸市内丸一丁目1-1

TEL (0178) 43-2111 内線137

URL <http://www.city.hachinohe.aomori.jp>

e-Mail jinji@city.hachinohe.aomori.jp