

辞退理由の入力について

辞退届を提出する際は、備考欄に辞退理由を記入してください。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page is for '電子入札システム' (Electronic Bidding System) and is titled '辞退届' (Resignation Form). The form contains the following fields:

発注者名称	総務部
案件番号	999105010020150398
案件名称	〇〇工事業件01
執行回数	1回目
締切日時	平成28年02月17日 20時00分
JV参加	<input type="checkbox"/>
企業ID	9991000000002198
企業名称	(株)テスト工務店01
企業体名称	<input type="text"/>
氏名	テスト 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	〇〇部署
氏名	〇〇 太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	master@hisaso.com
備考	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: '提出内容確認' (Check submission content) and '戻る' (Back). An orange box highlights the '備考' field, and an arrow points from it to a callout box with the following text:

この欄に辞退理由を記入してください。
記入例) 配置できる技術者がいないため。(平成28年10月末まで)