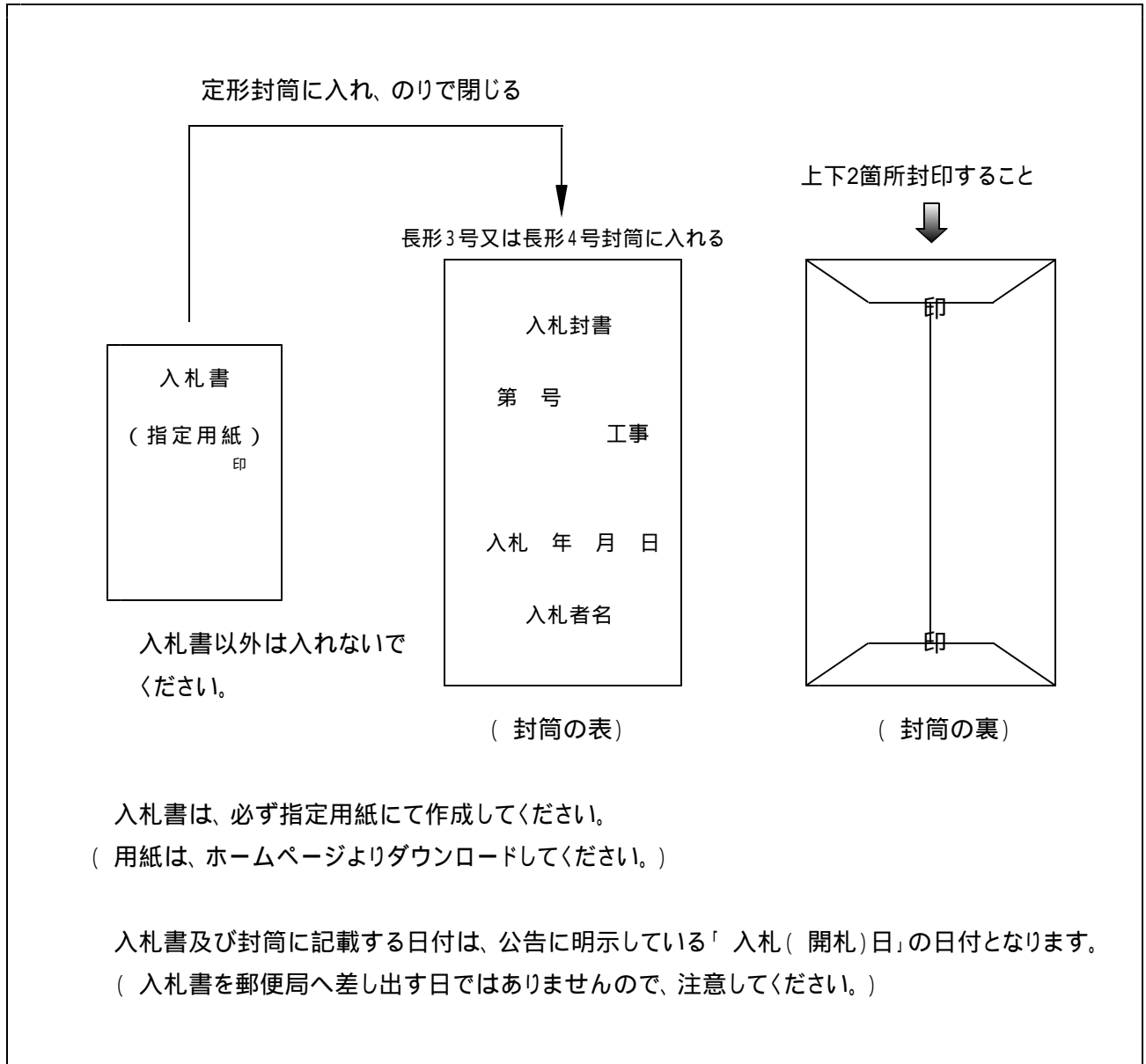


郵便入札の方法(封筒記載例)

1. 入札用封筒(入札書の封かん)



2. 郵送用封筒(入札書及び積算内訳書の封かん)

角形2号封筒に入れ、
のりで閉じる

031 - 8799

八戸郵便局留

八戸市財政部管財契約課行

入札書在中

切手

入札日 平成 年 月 日

工事名

工事

入札封書

第 号 工事

入札 年 月 日

入札者名

(封印したもの)

年月日

積算内訳書

入札者名印

工事番号 第 号

工事名 工事

(封筒なし)

印

差出人

氏名 住所

印

(封筒の裏)

↑
上下2箇所封印すること

設計図書のうち指定された用紙に表紙をつけて作成してください。(表紙はホームページからダウンロードしてください。)

積算内訳書及び封筒に記載する日付と使用する印鑑は、入札書に合わせてください。

郵送方法は、公告で示した到着期限までに一般書留又は簡易書留のいずれかの方法で郵送してください。