

委任状

※委任状は、全て委任者（頼む人）が書いてください。

〔代理人〕住所

(窓口に来る方)

氏名

明・大・昭・平 年 月 日生

上記の者を代理人として、次の申請（受領）に関する一切の権限を委任します。

(該当する項目に√印をつけ、___に年度など、()内に枚数を記入してください)

課税（所得）証明書

___年度 市・県民税課税（所得）証明書 (通)

※例 22年度 (21年1月～12月分の所得の証明)

資産証明書

評価証明書 (通)

委任内容

課税標準額証明書 (通)

公課金証明書 (通)

償却資産証明書 (通)

滅失証明書 (通)

無資産証明書 (通)

住宅用家屋証明書 (通)

納税証明書

内容

市県民税 ___～___年度 (通)

固定資産税 ___～___年度 (通)

国民健康保険税 ___～___年度 (通)

軽自動車税 ___～___年度 (通)

法人市民税 ___年___月___日～___年___月___日 (通)

未納分全部 (通)

固定資産課税台帳閲覧 (通) 営業証明書 (通)

その他 ()

平成 年 月 日

〔委任者〕住所

(たのむ方) フリガナ

氏名

印

明・大・昭・平 年 月 日生

※ゴム印（シャチハタ等）以外の印をご使用下さい。

※住所は住民票をおいている住所を記入して下さい。

※代理人（窓口に来る方）の本人確認をしています。

※法人の場合は代表者印をご使用下さい。