

郵送による転出証明書の請求書

(あて先) 八戸市長

請求日 平成 年 月 日

	フリガナ名	生年月日	性別	世帯主との続柄
転出者 (予定者)	ハチノヘ 八戸 タロウ 太郎	明・大 昭 平	男 女	主
	ハナコ 花子	明・大 昭 平	男 女	妻
	ジロウ 二郎	明・大・昭 平	男 女	子
	サブロウ 三郎	明・大・昭 平	男 女	子
		明・大・昭・平	男・女	
これからの住所	東京都 区 丁目 番号	これからの世帯主	八戸 太郎	
今までの住所	八戸市 丁目 番号	今までの世帯主	同上	
本籍	八戸市 丁目 番	戸籍の筆頭者	同上	
転出年月日 (転出予定年月日)		平成 年 月 日		
請求者	住所 東京都 区 丁目 番号 氏名 八戸 太郎 電話番号 (日中の連絡先) ()	八戸 印		

【郵送の手順】

- 平成17年10月1日から届出人の本人確認を実施します。運転免許証やパスポート等顔写真付きの身分証明書の場合は1種類、健康保険証や年金手帳等の場合は2種類の写しを添付してください。
- この請求書と返信用封筒および請求者の身分証明書の写しの3点を封筒に入れ、☎ 031-8686 八戸市内丸一丁目1-1 八戸市 市民課 宛にお送りください。
- 返信用封筒には、請求者の住所、氏名をご記入ください。また、切手は必要分お貼りください。(通数が多い場合は多めにお願いします。)
- 郵送の場合、配達日数と市役所での処理日数が必要です。普通郵便の場合、おおむね1週間程度必要になります。