

# 郵送による転出証明書の請求書

(あて先) 八戸市長

請求日 平成 年 月 日

|                      | フリガナ名<br>氏 | 生年月日         | 性別  | 世帯主との<br>続柄 |
|----------------------|------------|--------------|-----|-------------|
| 転出者<br>(予定者)         |            | 明・大・昭・平<br>・ | 男・女 |             |
|                      |            | 明・大・昭・平<br>・ | 男・女 |             |
|                      |            | 明・大・昭・平<br>・ | 男・女 |             |
|                      |            | 明・大・昭・平<br>・ | 男・女 |             |
|                      |            | 明・大・昭・平<br>・ | 男・女 |             |
| これからの住所              |            | これからの世帯主     |     |             |
| 今までの住所               |            | 今までの世帯主      |     |             |
| 本籍                   |            | 戸籍の筆頭者       |     |             |
| 転出年月日(転出予定年月日)       |            | 平成 年 月 日     |     |             |
| 住所 _____             |            |              |     |             |
| 請求者 氏名 _____ 印 _____ |            |              |     |             |
| 電話番号(日中の連絡先) ( ) -   |            |              |     |             |

## 【郵送の手順】

- 平成17年10月1日から届出人の本人確認を実施します。運転免許証やパスポート等顔写真付きの身分証明書の場合は1種類、健康保険証や年金手帳等の場合は2種類の写しを添付してください。
- この請求書と返信用封筒および請求者の身分証明書の写しの3点を封筒に入れ、☎ 031-8686 八戸市内丸一丁目1-1 八戸市 市民課 宛にお送りください。
- 返信用封筒には、請求者の住所、氏名をご記入ください。また、切手は必要分お貼りください。(通数が多い場合は多めにお願いします。)
- 郵送の場合、配達日数と市役所での処理日数が必要です。普通郵便の場合、おおむね1週間程度必要になります。