

# 委任状

※委任状は、全て委任者（頼む人）が書いてください。

〔代理人〕住所 <u>八戸市内丸一丁目1-1</u> (窓口に来る方)	
氏名 <u>八戸 花子</u>	
明・大・ <u>昭</u> ・平 <u>45</u> 年 <u>2</u> 月 <u>1</u> 日生	
上記の者を代理人として、次の申請（受領）に関する一切の権限を委任します。	
(該当する項目に√印をつけ、___に年度など、( )内に枚数を記入してください)	
委任内容	課税（所得）証明書 <input type="checkbox"/> ___年度 市・県民税課税（所得）証明書（ ___ 通） ※例 <u>22</u> 年度（21年1月～12月分の所得の証明）
	資産証明書 <input type="checkbox"/> 課税標準額証明書（ ___ 通） <input type="checkbox"/> 償却資産証明書（ ___ 通） <input type="checkbox"/> 無資産証明書（ ___ 通）
	<input type="checkbox"/> 評価証明書（ ___ 通） <input type="checkbox"/> 公課金証明書（ ___ 通） <input type="checkbox"/> 滅失証明書（ ___ 通） <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書（ ___ 通）
	納税証明書 <input type="checkbox"/> 市県民税 ___年度（ ___ 通） <input type="checkbox"/> 固定資産税 ___年度（ ___ 通） <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 ___年度（ ___ 通） <input type="checkbox"/> 軽自動車税 ___年度（ ___ 通） <input type="checkbox"/> 法人市民税 ___年___月___日～___年___月___日（ ___ 通） <input type="checkbox"/> 未納分全部（ ___ 通）
	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 営業証明書（ <u>1</u> 通） <input type="checkbox"/> その他（ ___ 通）
	平成 <u>22</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日
	〔委任者〕住所 <u>八戸市内丸二丁目1-1</u> (たのむ方) フリガナ <u>カブシキガイシャハチノヘ</u>
	氏名 <u>株式会社 八戸 代表取締役 八戸太郎</u>
	明・大・ <u>昭</u> ・平 ___年 ___月 ___日生
	※ゴム印（シャチハタ等）以外の印をご使用下さい。 ※住所は住民票をおいている住所を記入して下さい。 ※代理人（窓口に来る方）の本人確認をしています。 ※法人の場合は代表者印をご使用下さい。

◎委任状の偽造または偽造した委任状の行使をしたときは、刑法159条、161条により罰せられます。