

委任状

委任状は、全て委任者(頼む人)が書いてください。

[代理人] 住所 八戸市内丸一丁目1-1

(窓口に来る方)

氏名 八戸 花子

明・大・昭・平 50年 4月 1日生

上記の者を代理人として、次の申請(受領)に関する一切の権限を委任します。

(該当する項目に√印をつけ、___に年度など、()内に枚数を記入してください)

課税(所得)証明書

___年度 市・県民税課税(所得)証明書 ()通

※例 23年度(22年1月~12月分の所得の証明)

資産証明書

評価証明書 ()通

委任内容

課税標準額証明書 ()通

公課金証明書 ()通

償却資産証明書 ()通

滅失証明書 ()通

無資産証明書 ()通

住宅用家屋証明書 ()通

納税証明書

内容

市県民税 ___~___年度 ()通

固定資産税 ___~___年度 ()通

国民健康保険税 ___~___年度 ()通

軽自動車税 ___~___年度 ()通

法人市民税 22年 4月 1日 ~ 23年 3月 31日 (1通)

未納分全部 ()通

固定資産課税台帳閲覧 ()通 営業証明書 ()通

その他 ()

平成 23年 6月 1日

[委任者] 住所 八戸市内丸二丁目1-1

(たのむ方) フリガナ カブシキガイシャ ハチノヘ

氏名 株式会社 八戸 代表取締役 八戸 太郎

明・大・昭・平 ___年 ___月 ___日生

ゴム印(シャチハタ等)以外の印をご使用下さい。

住所は住民票をおいている住所を記入して下さい。

代理人(窓口に来る方)の本人確認をしています。

法人の場合は代表者印をご使用下さい。

代表者印