

委任状

委任状は、全て委任者(頼む人)が書いてください。

[代理人] 住 所 **八戸市内丸一丁目1-1**

(窓口に来る方)

氏 名 **八戸 花子**

明・大**昭**・平 **50**年 **4**月 **1**日生

上記の者を代理人として、次の申請(受領)に関する一切の権限を委任します。

(該当する項目に√印をつけ、___に年度など、()内に枚数を記入してください)

課税(所得)証明書

23年度 市・県民税課税(所得)証明書 (**1**通)

※例 23年度 (22年1月~12月分の所得の証明)

資産証明書

評価証明書 (通)

委
任
内
容

課税標準額証明書 (通)

公課金証明書 (通)

償却資産証明書 (通)

滅失証明書 (通)

無資産証明書 (通)

住宅用家屋証明書 (通)

納税証明書

市 県 民 税 _____年度 (通)

固 定 資 産 税 _____年度 (通)

国民健康保険税 _____年度 (通)

軽自動車税 _____年度 (通)

法人市民税 _____年____月____日 ~ _____年____月____日 (通)

未納分全部 (通)

固定資産課税台帳閲覧 (通) 営業証明書 (通)

その他 ()

平成 **23**年 **6**月 **1**日

[委任者] 住 所 **八戸市内丸一丁目1-1**

(たのむ方) フリガナ **ハチノヘ タロウ**

氏 名 **八戸 太郎**

明・大**昭**・平 **45**年 **1**月 **1**日生

ゴム印(シャチハタ等)以外の印をご使用下さい。

住所は住民票をおいている住所を記入して下さい。

代理人(窓口に来る方)の本人確認をしています。

法人の場合は代表者印をご使用下さい。

八
印