

委任状

委任状は、全て委任者(頼む人)が書いてください。

〔代理人〕住所

(窓口に来る方)

氏名

明・大・昭・平 年 月 日生

上記の者を代理人として、次の申請(受領)に関する一切の権限を委任します。

(該当する項目に√印をつけ、___に年度など、()内に枚数を記入してください)

課税(所得)証明書

___年度 市・県民税課税(所得)証明書(通)

例 23年度(22年1月~12月分の所得の証明)

資産証明書

評価証明書(通)

課税標準額証明書(通)

公課金証明書(通)

償却資産証明書(通)

滅失証明書(通)

無資産証明書(通)

住宅用家屋証明書(通)

納税証明書

市県民税 ___~___年度 (通)

固定資産税 ___~___年度 (通)

国民健康保険税 ___~___年度 (通)

軽自動車税 ___~___年度 (通)

法人市民税 ___年___月___日~___年___月___日(通)

未納分全部 (通)

固定資産課税台帳閲覧 (通) 営業証明書 (通)

その他 ()

平成 年 月 日

〔委任者〕住所

(たのむ方) フリガナ

氏名

印

明・大・昭・平 年 月 日生

ゴム印(シャチハタ等)以外の印をご使用下さい。

住所は住民票をおいている住所を記入して下さい。

代理人(窓口に来る方)の本人確認をしています。

法人の場合は代表者印をご使用下さい。