法人設立・異動等申告書

受付印			
平成　年　月　日 (あて先)八戸市長 次のとおり申告します。	本社（店）所在地	〒（　－　）　TEL（　－　－　）	
	(フリガナ)		
	法人名		
	(フリガナ)		
	代表者氏名		印

提出用と控え用の2部作成してください。

設立・設置

設立・設置年月日		年　月　日	資本金等の額	資本金の額又は出資金	円	事業の種類		
事業年度	第1期	月　日～　月　日		資本積立金額	円	申告期限の延長の処分(承認)の有無	有・無　月間	
	通常期	月　日～　月　日		合計金額	円	八戸市分の従業者数		
八戸市内の事務所事業所等（支店等）	名称・電話		TEL（　－　）					
	所在地							
本社（店）以外で申告事務等を行う場合（連絡先）	名称・電話		TEL（　－　－　）					
	所在地							

異動等

該当する項目を○で囲んでください。

1　名称（商号）
2　本店所在地
3　申告事務等扱い（連絡先）
4　代表者
5　資本金等の額
6　組織変更（株式等）
7　事業年度
8　八戸市内の事務所等の異動・廃止
9　休業・再開
10　解散・清算結了
11　合併
12　その他
（　　）

異動前

異動年月日
年　月　日

異動後

2　本店所在地変更の場合
（市内の旧本店等は事務所・事業所として　存続する・存続しない）
7　事業年度変更の場合（異動後第1期　月　日～　月　日）
（異動後通常期　月　日～　月　日）
8　八戸市内の事業所等廃止の場合
（その他の支店が八戸市内に　存続する・存続しない）
9　休業・再開の場合　（　年　月　日から　休業・再開）

解散	清算人の	住所 氏名
合併	合併法人の法人名・所在地	
	被合併法人の法人名・所在地	

関与税理士	

設立又は設置したときは2ヵ月以内に提出してください。

添付書類

1 定款、規則又は規約、これらに準ずるもの（コピー可）
2 登記事項証明書、登記簿謄本又は抄本（コピー可）
（設立申告の場合は謄本又は登記事項証明書）
3 登記を要しない事項にあっては事実を証明できる書類（コピー可）