

# 委任状

※ 委任状は、委任者（たのむ方）が全ての項目を書いてください。

## 【 代理人 】（窓口に来る方）

住 所

氏 名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 生まれ

私本人は、上記の者を代理人として定め、次の届出・請求等及び証明書受領に関する一切の権限を委任します。

## 【 委任内容 】 委任する事項の□に✓印を付けて下さい。

### 《 戸籍関係 》

- 戸籍謄抄本(全部・個人事項証明書)
- 改製原戸籍謄抄本
- 除籍謄抄本(全部・個人事項証明書)
- 戸籍附票謄抄本
- 戸籍除附票謄抄本
- 戸籍記載事項証明書
- 身分証明書
- 年齢証明書
- 届書受理証明書
- 要件具備証明書
- その他 ( )

### 《 住民基本台帳関係 》

- 住民異動の届出(転入、転居、転出等)
- 住民票の写し(世帯全員、世帯一部)
- 住民票記載事項証明書
- 年金現況届
- 転出証明書の再交付
- 住民票コード通知書
- マイナンバー手続き ( )

### 《 行政証明書 》

- 廃棄済証明書
- 独身証明書
- 埋火葬許可済証明書

★どなたの証明書を何通ですか？ 氏名： 通数： 通

平成 年 月 日 作成

## 【 本人（委任者） 】（たのむ方）

住 所

氏 名

印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 生まれ

※ 委任事項等について嘘や偽り等が発覚した場合は、刑法により罰せられる場合があります。

私文書偽造等罪（刑法第159条）・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金

偽造私文書等行使罪（刑法第161条）・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金