

## Y Sアリーナ八戸竣工記念イベント実施業務委託仕様書

### 1 名称

Y Sアリーナ八戸竣工記念イベント実施業務委託

### 2 趣旨・目的

八戸市の長年の悲願であったY Sアリーナ八戸（(仮称) 八戸市屋内スケート場）が市制施行 90 周年の年である平成 31 年に竣工する。このスケート場はスケート競技のみならず、屋根のある大空間という特性を活かした多目的施設として、様々なイベントが開催可能である。このような施設の竣工を盛大に祝うとともに、屋内スケート場の魅力と可能性を全国にアピールできるイベントを実施することを目的とする。

### 3 契約予定期間

契約締結の日から平成 31 年 10 月 31 日(木)まで

※イベント実施日平成 31 年 8 月下旬から 9 月上旬の間に開催

### 4 業務内容

#### (1) 竣工記念イベントの企画・準備・運営

##### ①イベントの企画

より多くの集客を可能とする企画提案をすること。

演出効果にてイベントを盛り上げ、演出内容については、独自の提案をすること。

##### ②出店の実施

・出店者の募集、交渉、連絡調整及び管理

##### ③イベントの準備

ア 運営マニュアル（概要、業務分担等）の作成

イ 必要物品、看板類（イベントタイトル用、駐車場用、受付用、近隣対応用他必要に応じ提案すること。）、機材等の手配

ウ 関係者との調整

##### ④イベントの運営

ア 参加受付、進行管理、安全対策、トラブル対応等

・イベントの円滑な進行管理を行うこと。

イ 交通・駐車場等の交通誘導

・満車時の措置をすること。

・誘導員配置計画を作成すること。

ウ VIP、出演者、従事者の控え室確保対応

・ケータリング等を準備すること。

エ イベント会場の設営・撤去等

・会場全体の設営・撤去、搬入・搬出スケジュールの調整をすること。

・音響は、会場全体をカバーできる設備とすること。

※各種消耗品・備品等は受託者が負担すること。（セレモニーに係る用具、

消耗品等も含む。)

⑤その他

- ・参加者対応分のイベント保険に加入すること。
- ・イベントの運営前に市と受託者で協議すること。
- ・本事業で得た収益については、全て市の歳入に繰り入れすること。

(2) 情報発信等

①開催告知のため、B2 片面カラー刷ポスター（コート紙 110 kgと同等またはそれ以上）1,000 部、A4 片面カラー刷チラシ（コート紙 73 kgと同等またはそれ以上）5,000 部を作成し、市に納品すること。（納期については協議の上決定する）

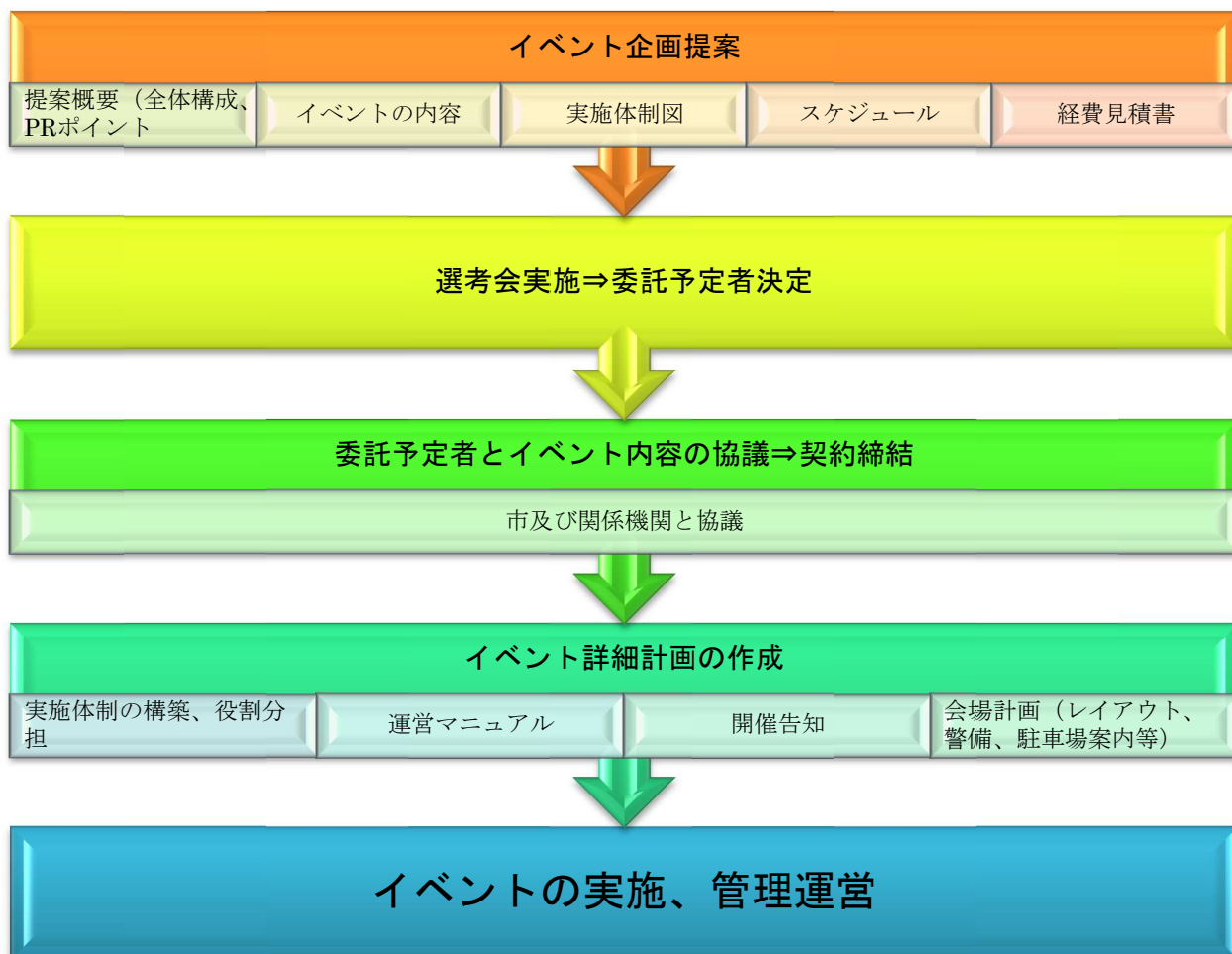
②その他情報発信については、独自の提案をすること。

5 成果品

以下を基本とし、詳細については、市と協議の上決定する。

- ・実施報告書
- ・記録写真、記録映像 ※電子媒体（DVD）で各1部提出すること
- ・その他、市との協議において必要とされた資料

6 業務の進め方



## 7 その他

- ・市は必要と認める場合、委託予定者選定後の契約の仕様については、協議の上、仕様の一部を追加、変更することができる。
- ・本仕様書に定めのない事項については、市と受託者で協議すること。